



Оренбуржье

особая
экономическая
зона

Приложение №3
к Приказу №01/03-ла
от 29.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКИ
ЭФФЕКТИВНОМ ОФИСЕ**

«ЗЕЛЕНый ОФИС»

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОСОБАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА ПРОМЫШЛЕННО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТИПА
«ОРЕНБУРЖЬЕ»**

Оренбург
2023

Положение об экологически эффективном офисе «Зеленый офис» (далее – Положение «Зеленый офис») разработано в целях формирования единого подхода к организации рабочего пространства ОЭЗ ППТ «Оренбуржье» (далее – ОЭЗ «Оренбуржье», Компания), а также для обеспечения соблюдения экологического фактора ESG-повестки.

Положение должно соблюдаться всеми работниками ОЭЗ «Оренбуржье» при планировании и осуществлении своей деятельности, при взаимодействии с заинтересованными сторонами, распространении информации и осуществлении других видов коммуникации.

Реализуя экологическую повестку зеленого офиса, ОЭЗ «Оренбуржье» опирается на положения экологической и кадровой политик ОЭЗ «Оренбуржье», а также на стандарт организации «Экологически эффективный офис (зеленый офис)», разработанный Российским экологическим оператором.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к параметрам и характеристикам зеленого офиса ОЭЗ «Оренбуржье» по отдельному сбору твердых коммунальных отходов с последующей их вторичной переработкой, по ответственным эко-закупкам, ресурсосбережению, экологическому просвещению сотрудников.

1.2. Разделы Положения направлены на экономию природных ресурсов, используемых в эксплуатации офиса, создание благоприятной экосистемы для сотрудников, внедрение экологической инфраструктуры, а также формирование имиджа экологически ответственной компании.

1.3. Комплекс технических и мотивационных мер по формированию экологической политики компании и сбережению ресурсов офиса включает в себя понятие «зеленый офис». Экологический офис работает согласно принципам защиты окружающей среды, снижая финансовые расходы на содержание помещения, соблюдая требования пожарной и санитарной безопасности, охраны труда. Выполнение установленных настоящим Положением требований к параметрам и характеристикам экологически эффективного офиса обеспечиваются административным департаментом, а также сотрудниками, связанными с реализацией направлений ESG-трансформации.

1.4. На ежемесячной основе осуществляется мониторинг функционирования зеленого офиса с формированием квартальной и годовой отчетности по выделенным направлениям для оценки годовой динамики изменения потребления ресурсов. Основными параметрами, подвергаемыми

мониторингу, являются ресурсосбережение, отдельный сбор отходов (РСО) и экологические мероприятия.

2. ФИЗИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

2.1. Основопологающим документом, соблюдение требований которого является обязательным при позиционировании офиса в качестве экологически эффективного, является СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах».

2.2. Обязательному контролю подвергаются следующие критерии:

- микроклимат;
- шум и вибрация;
- электромагнитное излучение.

2.3. Комфорт сотрудника на рабочем месте зависит от его физического и эмоционального состояния и трудоспособности. Оптимальные условия микроклимата, создающие благоприятную для жизнедеятельности атмосферу, характеризуются целым рядом параметров объективного и субъективного характера.

Несоответствие параметров допустимым нормам может не только привести к ухудшению самочувствия человека, но и стать причиной бактериологического загрязнения воздуха в помещении.

Основными контролируемыми параметрами на рабочих местах являются: температура, влажность, скорость движения воздуха, интенсивность теплового облучения, уровень шума, вибрации и электромагнитного излучения.

2.4. В рамках данного параметра проводится специальная оценка условий труда не реже, чем раз в 5 лет.

3. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

3.1. Энергоэффективность – комплекс характеристик, отражающих отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам на энергетические ресурсы, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу.

Энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

3.2. Искусственное освещение обеспечивается светодиодными источниками света, как наиболее эффективными, экономичными и безопасными, с использованием систем автоматического контроля освещения.

3.3. Для достижения экономии электроэнергии при работе с офисной техникой необходимо учитывать такой показатель как класс энергоэффективности.

Согласно Приказу Министерства промышленности и торговли РФ от 29 апреля 2010 г. N 357 «Об утверждении Правил определения производителями и импортерами класса энергетической эффективности товара и иной информации о его энергетической эффективности» энергопотребление офисной техники должно соответствовать классам А – С.

В ОЭЗ «Оренбуржье» офисная техника промаркирована в соответствии с классом «А» (А+, А++), обозначающим потребление меньше стандартного расхода на 45-33%.

4. РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЕ

4.1. Проблема ресурсосбережения на сегодняшний день особенно остро обсуждается экологическим сообществом. Сохранение природных ресурсов и минимизация техногенного воздействия на окружающую среду позволяют предприятиям двигаться по пути экологической ответственности.

В рамках Положения «Зеленый офис» важнейшими ресурсами являются водные и лесные.

4.2. В офисном помещении ОЭЗ «Оренбуржье» установлены автоматические регуляторы расхода воды, позволяющие контролировать объем струи и обеспечивать оптимальный напор.

4.3. Целлюлоза является главной составляющей всей бумажной продукции, главным потребителем которой являются офисы.

Переработка бумаги является недостаточным методом улучшения состояния планеты, климата и здоровья человека. Гораздо эффективнее следовать политике экономии. При использовании меньшего количества бумаги, уменьшается потребление энергии, ограничивается порча воды и воздуха при её производстве, а также снижается воздействие на лес.

4.4. Для целей сбережения лесных ресурсов в офисе ОЭЗ «Оренбуржье» применяются:

4.4.1. Электронный документооборот (ЭДО), обеспечивающий обработку и регистрацию документов, рассмотрение входящей корреспонденции, выдачу поручений, контроль исполнения и ознакомление с документами.

4.4.2. Визуализация проектов и документов с применением электронных устройств отображения информации, а также видеоконференцсвязь (ВКС).

5. ОФИСНОЕ ПРОСТРАНСТВО И ОБУСТРОЙСТВО

5.1. В офисе ОЭЗ «Оренбуржье» внедрен отдельный сбор отходов. Данная мера позволит уменьшить количество вывозимого на полигоны мусора, а также выделить из общей массы материалы, которые могут быть переработаны и использованы повторно.

5.2. Система отдельного сбора отходов в офисе представлена следующими фракциями:

5.2.1. Пластик: бутылки из-под воды и других напитков, упаковка от косметических, чистящих и моющих средств, упаковочная пленка и полиэтиленовые пакеты, контейнеры для еды, пластиковые крышки, мягкий пластик.

5.2.2. Бумага: картон/картонная упаковка; белая бумага и обрезки из шредеров, журналы и газеты, печатная продукция (календари, проспекты, листовки; книги).

5.2.3. Не сортируемые отходы: пластик с маркировкой 3 и 7; пластик и пластмассовые изделия без маркировки, алюминиевые и жестяные банки с остатками пищи и напитков; аэрозольные баллончики; разбитые или грязные стеклянные предметы; керамическая посуда; грязная упаковка, салфетки; одноразовая пластиковая и бумажная посуда без маркировки; туалетная бумага; пачки от сигарет; глянцевые бумажные пакеты, кассовые чеки; пластиковые карты; упаковка с фольгированным слоем, дой-паки и паучи, файлы, биоразлагаемые пакеты.

5.2.4. Опасные отходы - батарейки.

5.3. По необходимости количество разделяемых фракций в офисе ОЭЗ «Оренбуржье» может увеличиваться и дополняться.

5.4. Зеленый офис УК ОЭЗ «Оренбуржье» стремится к экологически-ответственным закупкам, в том числе в части покупки товаров экологичных брендов и товаров, изготовленных из переработанного сырья, а также товаров, имеющих экомаркировку I типа.

5.5. Озеленение пространства – важная часть создания благоприятного микроклимата в офисном помещении.

Для этих целей в ОЭЗ «Оренбуржье» используются комнатные растения, которые помимо декоративной функции приносят огромную пользу: насыщают воздух кислородом, увеличивают уровень влажности в помещении, очищают воздух от бактерий и других вредных веществ.

6. КОРПОРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Вовлечение сотрудников ОЭЗ «Оренбуржье» в жизнь зеленого офиса играет центральную роль, поскольку обозначенные задачи по экономии

природных ресурсов и снижению негативного воздействия на окружающую среду достигаются коллективно.

6.2. Для этих целей в офисе ОЭЗ «Оренбуржье» проводятся:

- экологическое просвещение сотрудников;
- инструктажи по эко-правилам зеленого офиса;
- проведение мероприятий по экологическим тематикам;
- раздельный сбор отходов;
- информирование сотрудников по количеству отсортированных и утилизируемых отходов, а также о результатах других экологических практик.

6.3. Следование определенным правилам позволяет позиционировать офис экологически эффективным.

7. ПРАВИЛА ЗЕЛЕННОГО ОФИСА

7.1. Соблюдение требований и рекомендаций настоящего Положения осуществляется всеми сотрудниками Компании.

7.2. В обязательном порядке сотрудниками должны соблюдаться следующие правила:

7.2.1. При уходе на перерыв или при длительном отсутствии на рабочем месте необходимо выключать компьютер или ставить его в «спящий» режим.

7.2.2. При полной подзарядке личных гаджетов отключать от сети зарядные устройства.

7.2.3. Пользоваться электронными версиями информационных материалов и документов.

7.2.4. Бумажные обрезки из shreddera собираются сотрудниками самостоятельно в пакеты и складываются в таком виде в урну для макулатуры.

7.2.5. В санузлах и кухонной зоне необходимо экономнее использовать воду: выключать кран при намыливании рук, мытье посуды, а также преимущественно использовать малый режим смыва.

7.2.6. Не засорять унитаз различными отходами во избежание дополнительного расхода воды на смыв и дополнительного загрязнения сточных вод.

7.2.7. При обнаружении утечки в водопроводной системе необходимо немедленно сообщить о проблеме в административный департамент.

7.2.8. Не использовать одноразовую посуду и другие одноразовые товары.

7.2.9. Выключать офисное освещение в конце рабочего дня.

7.2.10. В целях поддержания чистоты и порядка вводится график дежурств на кухне, в рамках которого 1 раз в неделю проводится уборка

холодильной камеры, мытье микроволновой печи, кофемашины, раковины и смесителя, а также поверхностей столов и столешниц.

7.2.11. В целях поддержания благоприятного микроклимата в рабочих кабинетах 1 раз в месяц проводится уборка сотрудниками на своих рабочих местах: моются поверхности столов и полки, подоконники и стекла с внутренней стороны, а также очищается офисная техника.

7.3. В рекомендательном порядке сотрудниками должны соблюдаться следующие правила:

7.3.1. Приносить и заказывать еду в офис в экологичной упаковке.

7.3.2. Приносить в офис для дальнейшей утилизации батарейки, макулатуру, чистую пластиковую тару.

7.3.3. На добровольной основе участвовать в различных экологических мероприятиях и акциях, организуемых ОЭЗ «Оренбуржье» и другими сторонними организациями.

7.3.4. Соблюдать экологичные правила за пределами офиса Компании.

7.4. За соблюдение правил ресурсосбережения, участие в отдельном сборе отходов и отказ от одноразовой посуды для сотрудников могут применяться поощрения в виде письменных благодарностей, грамот и памятных подарков.